

Согласовано:  
Главный инженер МУП «Теплосеть»  
\_\_\_\_\_ Ключев Д.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Организация приборного учёта

Установка приборов учета (узла учета тепловой энергии – УУТЭ) обязательна для осуществления коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя (в соответствии с ФЗ от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 «О коммерческом учёте тепловой энергии, теплоносителя»).

УУТЭ устанавливаются во всех точках поставки и точках приема, расположенных на границе балансовой принадлежности. Устанавливаемые УУТЭ должны соответствовать требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений.

Процесс организации приборного учета состоит из 6 этапов:

- получение технических условий на УУТЭ;
- согласование проектной документации на УУТЭ;
- монтаж (установка) УУТЭ;
- ввод УУТЭ в коммерческую эксплуатацию (первичный);
- осуществление периодической поверки, ремонта/замены (при необходимости) УУТЭ;
- ввод УУТЭ в коммерческую эксплуатацию (повторный).

### Этап 1. Получение технических условий на УУТЭ

Технические условия (далее – ТУ) – документ, устанавливающий технические требования, которым должен удовлетворять УУТЭ.

Выдача ТУ на УУТЭ осуществляется на основании заявки от клиента на имя директора МУП «Теплосеть».

Заявку можно направить любым из перечисленных ниже способов:

- в электронном виде на адрес электронной почты: [contact@teplodm.ru](mailto:contact@teplodm.ru)
- в бумажном виде в МУП г.о. Домодедово «Теплосеть» (МУП «Теплосеть») по адресу: 142005, М.О., г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Кирова стр. 26А.

В заявке необходимо указать наименование объекта (административное здание, жилой дом, ИТП, ЦТП и т.п.), адрес объекта. В качестве приложения к заявлению необходимо предоставить:

- копию договора теплоснабжения;
- условия подключения.

Выдача ТУ на УУТЭ осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки и при условии предоставления всех необходимых сопутствующих документов.

## **Этап 2. Согласование проектной документации на УУТЭ**

Согласование проектной документации – процедура проверки проектной документации на соответствие техническим условиям и требованиям нормативных правовых актов.

Для перехода на данный этап клиенту необходимо иметь ТУ на УУТЭ (этап 1) и техническую документацию на УУТЭ.

Разработка проектной документации на УУТЭ осуществляется клиентом с привлечением аккредитованной проектной организации. С данной организацией клиент заключает договор, в котором в том числе устанавливаются сроки выполнения работ проектной организацией.

По результатам подготовки проектной документации на УУТЭ клиент направляет ее на согласование в МУП «Теплосеть» в электронном и бумажном виде:

- в электронном виде на адрес электронной почты: [contact@teplodm.ru](mailto:contact@teplodm.ru)
- с предоставлением оригиналов документов (не менее 2-ух экземпляров в бумажном виде) в МУП «Теплосеть» по адресу: 142005, М.О., г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Кирова стр. 26А.

Согласование проектной документации на УУТЭ осуществляется в течение 15 рабочих дней в случае отсутствия замечаний по проекту и комплекту сопутствующих документов. Если же замечания есть, то МУП «Теплосеть» уведомляет об этом клиента в течение 7 рабочих дней.

## **Этап 3. Монтаж (установка) УУТЭ**

Монтаж (установка) УУТЭ осуществляется клиентом с привлечением аккредитованной организации на основании согласованной проектной документации (этап 2).

## **Этап 4. Ввод УУТЭ в эксплуатацию (первичный)**

Ввод УУТЭ в эксплуатацию – процедура проверки соответствия УУТЭ требованиям нормативных правовых актов и проектной документации, включая составление акта допуска УУТЭ в эксплуатацию.

Ввод УУТЭ в эксплуатацию осуществляется комиссией, в состав которой входят:

- представитель теплоснабжающей организации;
- представитель потребителя;
- представитель организации, осуществляющей монтаж и наладку вводимого в эксплуатацию узла учета.

Вызов представителя для оформления акта допуска УУТЭ осуществляется по письменной заявке клиента (владельца УУТЭ) на имя директора МУП «Теплосеть», направленной одним из способов:

- в электронном виде на адрес электронной почты: [contact@teplodm.ru](mailto:contact@teplodm.ru)
- в бумажном виде в МУП г.о. Домодедово «Теплосеть» (МУП «Теплосеть») по адресу: 142005, М.О., г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Кирова стр. 26А.

Заявка предоставляется клиентом не менее чем за 10 рабочих дней до дня предполагаемой приемки. К заявке клиент представляет следующий пакет документов:

- проектную документацию на УУТЭ, согласованную с МУП «Теплосеть»;

- схему трубопроводов (начиная от границы балансовой принадлежности) с указанием протяженности и диаметров трубопроводов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, грязевиков, спускников и перемычек между трубопроводами;
- копии паспортов на установленные средства измерений и оборудование УУТЭ;
- свидетельства о поверке средств измерений и оборудования УУТЭ, подлежащих поверке, с действующими клеймами поверителя или выписку из ФГИС «АРШИН»;
- базу данных настроечных параметров, вводимую в измерительный блок или тепловычислитель;
- схему пломбирования средств измерений и оборудования, входящего в состав узла учета;
- почасовые (суточные) ведомости непрерывной работы УУТЭ в течение 3 (трех) суток (для объектов с горячим водоснабжением – 7 (семи) суток), предшествующих дате ввода УУТЭ в коммерческую эксплуатацию.

При приемке узла учета в эксплуатацию комиссией проверяется:

- соответствие монтажа составных частей УУТЭ проектной документации, согласованной с МУП «Теплосеть»;
- наличие паспортов, свидетельств о поверке средств измерений, заводских пломб и клейм;
- соответствие характеристик средств измерений характеристикам, указанным в паспортных данных УУТЭ;
- соответствие диапазонов измерений параметров, допускаемых температурным графиком и гидравлическим режимом работы тепловых сетей, значениям указанных параметров, определяемым договором и условиями подключения к системе теплоснабжения.

УУТЭ клиента считается допущенным к ведению учета тепловой энергии и теплоносителя, горячей воды после утверждения акта ввода потребителем и директором МУП «Теплосеть».

При допуске в эксплуатацию все средства измерения в составе УУТЭ пломбируются в соответствии с проектной документацией на УУТЭ, при этом количество пломб и их размещение должно исключать несанкционированное вмешательство в работу УУТЭ.

При наличии замечаний УУТЭ не вводится в эксплуатацию и в акте о выявленных недостатках указывается полный перечень обнаруженных недостатков и сроки их устранения. Данный акт составляется и подписывается всеми членами комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней. По результатам устранения обнаруженных недостатков производится повторная приемка.

## **Этап 5. Осуществление периодической поверки, ремонта/замены (при необходимости) УУТЭ**

Потребитель обязан производить очередную поверку УУТЭ в соответствии с межповерочными интервалами, указанными в технической документации УУТЭ. Поверка осуществляется аккредитованной организацией. С 24 сентября 2020 года все организации, занимающиеся поверкой средств измерений, обязаны вносить результаты поверок в единый реестр. По результатам поверки составляется Акт периодической поверки прибора учета.

Ремонт/замена УУТЭ также осуществляется клиентом с привлечением аккредитованной организации.

## **Этап 6. Ввод УУТЭ в эксплуатацию (повторный)**

Перед каждым отопительным периодом и после очередной поверки или ремонта УУТЭ осуществляется проверка готовности УУТЭ к эксплуатации – повторный ввод УУТЭ в эксплуатацию. По результатам данной проверки составляется акт периодической проверки УУТЭ.

Повторный ввод УУТЭ в эксплуатацию осуществляется комиссией, которая создается владельцем УУТЭ. Состав комиссии аналогичен составу комиссии, создаваемой при первичном вводе УУТЭ в эксплуатацию.

Вызов представителя для оформления акта периодической проверки УУТЭ осуществляется по письменной заявке клиента (владельца УУТЭ) на имя директора МУП «Теплосеть», направленной одним из способов :

- в электронном виде на адрес электронной почты: [contact@teplodm.ru](mailto:contact@teplodm.ru)
- в бумажном виде в МУП г.о. Домодедово «Теплосеть» (МУП «Теплосеть») по адресу: 142005, М.О., г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Кирова стр. 26А.

Заявка предоставляется клиентом не менее чем за 10 рабочих дней до дня предполагаемой проверки УУТЭ.

При повторном вводе УУТЭ в эксплуатацию комиссия проверяет:

- соответствие монтажа составных частей УУТЭ проектной документации, согласованной с МУП «Теплосеть»;
- наличие паспортов, свидетельств о поверке средств измерений, заводских пломб и клейм;
- соответствие характеристик средств измерений характеристикам, указанным в паспортных данных УУТЭ;
- соответствие диапазонов измерений параметров, допускаемых температурным графиком и гидравлическим режимом работы тепловых сетей, значениям указанных параметров, определяемым договором и условиями подключения к системе теплоснабжения.

При отсутствии замечаний комиссия подписывает акт периодической проверки УУТЭ, установленного у клиента. При подписании акта УУТЭ пломбируется в соответствии с проектной документацией на УУТЭ, при этом количество пломб и их размещение должно исключать несанкционированное вмешательство в работу УУТЭ.

В случае наличия у членов комиссии замечаний к УУТЭ и выявления недостатков, препятствующих нормальному функционированию УУТЭ, этот УУТЭ считается непригодным для учета тепловой энергии, теплоносителя. В этом случае комиссия составляет акт о выявленных недостатках, в котором приводится полный перечень обнаруженных недостатков и сроки по их устранению. Указанный акт составляется и подписывается всеми членами комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней. Повторная приемка УУТЭ осуществляется после полного устранения обнаруженных недостатков.

При возникновении вопросов:

- по получению ТУ вы можете обратиться в производственный отдел по телефону: 8 (496) 792-49-46 (доб. 1697);
- по введению УУТЭ в эксплуатацию вы можете обратиться в тепловую инспекцию по тел. 8 (496) 792-49-46 (доб. 1666).

Начальник службы тепловой инспекции

Бологов С.И.